

## **REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS**

## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (Enviar fotos legíveis)**

Do Funcionário  ☐ RG E CPF OU CNH; ☐ COMPROVANTE DE ENDEREÇO ☐ CERTIDÃO DE CASAMENTO (SE ☐ RESERVISTA (SE HOUVER); ☐ AUTO DECLARAÇÃO ÉTNICO-R ☐ ATESTADO MÉDICO ADMISSION	E HOUVER); ACIAL (modelo anexo);
<ul><li>☐ CARTEIRA DE VACINAÇÃO (FILI</li><li>☐ COMPROVANTE DE FREQUÊNO</li></ul>	DOS FILHOS E <b>CPF</b> (de até 21 anos de idade); HOS MENORES DE 7 ANOS); DIA ESCOLAR (FILHOS MAIORES DE 7 ANOS); S FILHOS DE QUALQUER IDADE, SE FOR O
INFORMAÇÕES ADICIONAIS:	
ESTADO CIVIL:	GRAU DE INSTRUÇÃO:
HORÁRIO DE TRABALHO:	
FUNÇÃO:	
	TELEF.:
SALÁRIO:	
VALE-TRANSPORTE: ( )SIM ( )NÃO – G	QUANTIDADE POR DIA
ADIANTAMENTO MENSAL:	
Assinatura Resp. Empresa	Assinatura Funcionário

## **AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Para fins do disposto na Portaria do Ministério do Trabalho nº 3784/2023, em cumprimento da Lei 14.553/2023.

As informações relativas à etnia e raça devem ser obrigatoriamente prestadas nas inclusões, alterações ou retificações cadastrais dos trabalhadores, respeitando o critério de autodeclaração do trabalhador, em conformidade com a classificação utilizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística— IBGE.

Eu						
	, AUTODECLARO, sob penas de lei que, sou:					
( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena						
Por ser expressão o produza seus efeitos legalmente pela infor	s legais e de dire	-	-	=		
			de	de 202		
	Assinatura	do Empregado	<u> </u>			