



## LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MUDANÇA DE CONTADOR

A maioria desses documentos podem ser obtidos de forma eletrônica e com as devidas procurações, o novo responsável técnico terá acesso a boa parte das informações, mas alguns documentos exigem atenção, por isso listamos os documentos necessários por departamento:

### DEPARTAMENTO PESSOAL:

- Procuração no Conectividade Social;
- Procuração no portal do e-Social;
- Procuração no portal ECAC
- Procuração no Empregador Web;
- Senha de acesso do Empregador Web;
- Última DIRF enviada;
- Última RAIS enviada;
- GFIPs enviadas dos últimos 12 meses;
- Relatório de médias (dos últimos dois anos dos empregados ativos);
- Relatório das folhas de pagamento dos últimos 12 meses detalhando os cálculos bem como os valores pagos aos trabalhadores;
- Fichas de registros dos trabalhadores;
- Rescisões calculadas e pagas aos trabalhadores desligados;
- Relatório de programação de férias com o detalhamento dos períodos aquisitivos, incluindo os detalhes das férias gozadas;
- Relatório que demonstre a evolução de cargos e salários de todos os funcionários.

### DEPARTAMENTO FISCAL:

- Dados de acesso ao portal do Simples Nacional;
- CCM (Inscrição Municipal);
- Senha de acesso ao site da Prefeitura;
- ECF do último ano;



**CARDOSO DIAS**

CONTABILIDADE E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA

## LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MUDANÇA DE CONTADOR

### DEPARTAMENTO CONTÁBIL:

- Balanço Patrimonial (até a última escrituração da contabilidade anterior);
- Balancete (até a última escrituração da contabilidade anterior);
- Livro Razão (até a última escrituração da contabilidade anterior);
- Livro Diário (até a última escrituração da contabilidade anterior);
- DRE – Demonstração do Resultado do Exercício.

### DEPARTAMENTO DE CADASTRO

- Certidão de Inteiro Teor ou documentos constitucionais (Contrato Social, Certificado do MEI, Requerimento do Empresário);
- Cópia do RG e CPF dos sócios.

As procurações são suficientes para entrega das declarações assessórias, mas, se a empresa emitir um certificado digital A1 facilitará os trabalhos ao realizar o envio de uma cópia ao novo contador, agilizando assim, alguns processos como: Consulta de NFEs ou CTEs no Portal do Sefaz.

**No geral, o prazo médio para entrega da documentação é de 30 dias.  
Fique atento(a) a esse prazo.**

(62) 9 8469-6553

WWW.CARDOSODIASCONTABILIDADE.COM.BR  
AV. AFONSO PENA, QD19 LT2A - ANÁPOLIS-GOIÁS